



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

para el montaje-desmontaje de stands de diseño libre
Art. 14, 27 y del 55 al 69 del Reglamento de las Actividades Feriales de Ficoba

Dn./Dña. en calidad de de la empresa
expositora con Nif Teléfono.....
Fax e-mail y domicilio en
..... C.P. Población
Provincia/País Certamen Año

Autoriza expresamente a:

Dn./Dña. en calidad de de la empresa
montadora con Nif Teléfono.....
Fax e-mail y domicilio en
..... C.P. Población
Provincia/País Certamen Año

para que proceda al montaje y posterior desmontaje de su stand de diseño:

y declara estar al corriente en los pagos, según se establece en el Art. 8 del Reglamento de las Actividades Feriales de Ficoba.

Fecha, Firma, Nombre del firmante y
Sello de la empresa Expositora

En _____ a ____ de _____ de 2.00_

DILIGENCIA Y DISTINTIVOS

para montadores de stands de diseño libre

Art. 14 del Reglamento de las Actividades Feriales de Ficoba

Por otra parte, la firma autorizada expresamente más arriba indicada, encargada del montaje y desmontaje del stand de diseño abona en efectivo (metálico o tarjeta de crédito) a la "Dirección", el importe correspondiente a la diligencia de montaje, calculada de la siguiente manera:

(COD-DMS)m² stand de diseño libre x 3,00€/m² = €
IVA(7%): €

En _____ a ____ de _____ de 2.00_
Fecha, Firma, Nombre del firmante y
Sello de la empresa Expositora

y solicita le sean entregados los Distintivos para sus trabajadores.

TOTAL: €



NOTA: Dichos distintivos serán validos una vez sellados por el Expositor y únicamente durante el periodo de montaje y desmontaje de las instalaciones y no durante la celebración del "Certamen". Por otra parte, la "Dirección" se reserva el derecho a exigir una fianza de montaje como seguro por los daños que pudieran sufrir sus instalaciones durante el periodo de montaje y desmontaje.

La "Dirección" podrá, si lo considera oportuno y sin previo aviso, solicitar a la empresa de Decoración y Montaje la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de homologación.
- Razón social, Marca comercial, N.I.F., Dirección, Teléfono, Fax e e-mail.
- DNIs o fotocopias de la persona responsable del montaje y desmontaje (con poder de decisión) y de los montadores de stands.
- TC 10 de todo el personal de su empresa involucrado en el montaje y desmontaje.
- Número de vehículos, marca, modelo y sus respectivas matrículas.
- Tipo de stand a construir.